

Wrocław, dnia .....

Imię i nazwisko nauczyciela:	
Funkcja/stanowisko:	
telefon kontaktowy :	
email kontaktowy :	

**Rada Rodziców**  
przy Liceum Ogólnokształcącym nr 5  
we Wrocławiu

### PODANIE NAUCZYCIELA O DOFINANSOWANIE

Zwracam się z prośbą do Rady Rodziców o:

--

Termin wymagalności decyzji/wypłaty zaliczki:	
W kwocie:	

Proszę również wskazać, czy szkoła partycypuje w kosztach, czy pozyskano sponsora z zewnątrz, jaki jest koszt całkowity (dofinansowanie w wysokości do 50% kosztów całkowitych):

--

Rozliczenie:      zaliczka gotówką  
                         przelew na podstawie dokumentu  
                         (uwaga RR nie posiada NIP)

.....  
podpis nauczyciela

O ile wymagane – opinia dyrekcji:

--

.....  
podpis dyrekcji

Decyzja Rady Rodziców :

--

.....  
podpis Przewodniczącego RR

*Podstawą otrzymania dofinansowania jest wypełnienie powyższego wniosku i jego akceptacja przez Radę Rodziców, a następnie przekazanie Radzie Rodziców poprawnie wystawionych dowodów wydatkowania wystawionych na Radę Rodziców LO 5 (adres szkoły, bez NIP). Dowody powinny być opisane na odwrocie i podpisane przez nauczyciela występującego o dofinansowanie. Pomoce dydaktyczne i sprzęt zakupiony ze środków Rady Rodziców zostaną przekazane szkole na podstawie podpisanego protokołu przekazania i podlegają inwentaryzacji.*